



Taken-verantwoordelijkheden-info: afgevaardigden jeugd

- **bij uitwedstrijden komen de jeugd ploegen samen op de plaats waar hun afgevaardigde (of trainer) dat beslist.**
- iedereen volgt nauwgezet de INFOMAP , **de kleedkamer die je toegewezen krijgt ga je ook gebruiken.** Vergeet ook niet je tegenstrever in de juiste kleedkamer te zetten.
- de resultaten, alsook een verslag over de wedstrijd kun je publiceren op de website via de webmaster (vcbertemleefdaal@gmail.com), of via Dirk deno (dirk.deno@pandora.be).
- **bij thuiswedstrijden de ontvangst verzorgen van de bezoekende ploeg en de scheidsrechter, het geld voor de betaling van de scheidsrechter en de drankbonnetjes worden gevraagd aan de kantine-uitbater.**
- bij thuiswedstrijden dient er steeds een emmer of waterzak met spons in de neutrale zone te staan
- **trainer of afgevaardigde blijven in de kleedkamers tot iedereen klaar is**
- organisatie bij thuiswedstrijden voor U7 t/m U11:
 - afbakeningskegels aanbrengen zoals het nieuwe reglement vereist
 - mobiele doelen op een doeltreffende wijze vastleggen en na afloop op hun plaats terug zetten
- bij thuiswedstrijden, tijdens de rust, de bezoekers, scheidsrechter en de thuisploeg voorzien van verfrissingen
- bij uitwedstrijden: aankoop van drankbonnetjes (aankoopbewijs inleveren)
- aanvragen voor verplaatsing van wedstrijddata dienen zo snel mogelijk aan Jean Pernet doorgespeeld te worden (minimum 21 dagen voor aftrapdatum dient een wedstrijdwijziging aan de KBVB gemeld te worden, willen we een boete vermijden)
- nakijken van de postbakjes, waar alle briefwisseling en officiële mededelingen per ploeg zullen gesorteerd worden
- **alle dubbels** van de wedstrijdbladen houdt de afgevaardigde bij in zijn INFOMAP tot na de competitie. Het originele bij thuiswedstrijden leg je in het bakje secretariaat.
- iedere actie die ondernomen wordt door de ploeg buiten wedstrijden en trainingen om, dient aangevraagd te worden bij het Jeugdcomité. Dit om te vermijden dat er dingen dubbel gebeuren of mislukken waar de vereniging achteraf moet voor opdraaien of om organisatorische redenen (sportzakken, KW's, uitrusting, ...).
- De clubnaam mag zonder toestemming van het bestuur niet gebruikt worden, ook niet bij het organiseren van activiteiten, tenzij de opbrengst ervan ten goede komt aan de gehele clubgemeenschap. Toestemming van het Dagelijks Bestuur is hoe dan ook vereist.
- ongevalsangiften dienen correct ingevuld (bv. Bijkomend aanduiden van te volgen kinesitherapie) en zo snel mogelijk (binnen de 4 werkdagen na het ongeval) bij de clubsecretaris (Jean Pernet) te worden ingeleverd met een mutualiteitsstrookje **(opgelet : indien u op het scheidsrechtersblad verschijnt na een ongeval stopt ook de verdere terugbetaling van de KBVB)**

Banden

THUIS

trainer: rood
 driekleur: ////
 wit: afgevaardigde
 clubkleur: 2^e afgev.

UIT

trainer: rood
 driekleur: afgevaardigde
 wit: //////
 clubkleur: 2^e afgev.

Taken-verantwoordelijkheden-info: jeugdtrainers

De trainer is de enige persoon die beslissingen neemt aangaande het sportieve gebeuren. De trainer dient zich bij het opstellen van zijn trainingen en bij de opstelling en coaching van de wedstrijden evenwel te houden aan de beleidslijnen die door de jeugdcoördinator opgesteld zijn in functie van het jeugdopleidingsplan. Hij zal een maandplan opstellen voor de trainingen die hij zal geven, rekening houdend met de doelstellingen van het door de jeugdcoördinator opgestelde jaarplan per leeftijdscategorie.

- de trainingen dienen steeds op **terreinen** te gebeuren volgens gemaakte afspraken.
- iedereen volgt nauwgezet de INFOMAP , de kleedkamer die je toegewezen krijgt ga je ook gebruiken , je bent er dan ook verantwoordelijk voor.
- Aan-/afwezigheden van de spelers op trainingen en wedstrijden noteren en maandelijks over abnormale afwezigheden berichten aan uw sportief coördinator.
- elke trainer is verantwoordelijk voor het gebruik van het ter beschikking gestelde didactisch materiaal en zorgt voor ordelijke opberging.
- trainer of afgevaardigde blijven in de kleedkamers tot iedereen klaar is
- doeltjes moeten na de training van de terreinen en steeds op dezelfde plaats terug gezet worden
- iedere trainer (of spelers) borstelt(en) na training en wedstrijd zijn kleedkamer uit !!!
- na trainingen en wedstrijden dienen de reserveballen terug achter slot te zitten en zorgt iedere speler dat zijn bal mee naar huis gaat. Op het einde van het seizoen dienen de sleutels van de ballenkasten (en hun inhoud) ingeleverd te worden (Christy Jonné)
- de trainers verwittigen steeds tijdig de sportief coördinator bij :
 - wijziging van dag en uur van de training
 - trainerswissel wegens omstandigheden
 - afgelasting van een training
- verplichte aanwezigheid voor alle trainers tijdens de trainersvergaderingen
- de trainer zorgt tijdens thuiswedstrijden steeds voor de aanwezigheid van voldoende hesjes (noodzakelijk indien de tegenstrever in dezelfde kleuren aantreedt als VC Bertem-Leefdaal)
- De clubnaam mag zonder toestemming van het bestuur niet gebruikt worden, ook niet bij het organiseren van activiteiten, tenzij de opbrengst ervan ten goede komt aan de gehele clubgemeenschap. Toestemming van het Dagelijks Bestuur is hoe dan ook vereist.



Ploegafspraken jeugdwerking

- Eventueel vriendschappelijke wedstrijden worden enkel en alleen georganiseerd in samenspraak met de sportief coördinator en de clubverantwoordelijken uit het Jeugdcomité of Dagelijks Bestuur
- iedere ploeg kan **voor zijn spelers** gedurende het seizoen nevenactiviteiten organiseren indien deze binnen de perken blijven, op voorwaarde dat deze tijdig per email aangevraagd worden bij (jdekeyzer@freegates.be) (vb. etentje voor spelers - video...). De etentjes voor spelers kunnen georganiseerd worden op elke laatste thuispeeldag van de maand van uw team slechts één team per aanvangsuur (aftrap) kan beschikken over de keuken, tenzij goedkeuring in onderling overleg. De aanvraag zal in de keuken opgehangen worden, zodat ook de friteuse kan nagekeken worden.
- nieuwe uitrustingen worden aangekocht in samenspraak en met goedkeuring van het clubbestuur en sponsors
- alle materialen die deel uitmaken van V.C. Bertem-Leefdaal dienen terug ingeleverd te worden na het seizoen, bv. inleveren van sleutels, pasjes, sportzakken, kleding (ook keepersuitrusting), ballen, infomappen enz...
- alle inschrijvingen van nieuwe spelers gebeuren steeds door Jan De Keyzer
- niemand betreedt de kantine met voetbalschoenen.
- bij alle jeugdwedstrijden staan alleen trainers en afgevaardigden (met officiële armband) in de neutrale zone
- individuele beslissingen zonder toestemming van het Dagelijks Bestuur en/of het Jeugdcomité zijn uit den boze
- voor aankopen van sportmateriaal zoals keepershandschoenen en/of een keepersbroek of keepersshirt vraagt men toestemming aan Jan De Keyzer of via jdekeyzer@freegates.be. Terugbetaling enkel na voorleggen factuur op naam van VC Bertem-Leefdaal p/a Oude Baan 30 3060 Bertem BTWnr.0881.335.565.
- Via onze website is er een schat aan informatie te vinden en kan je zelf meewerken door een artikel van de wedstrijd te maken of de uitslagen tijdig te mailen naar de webmaster (vcbertemleefdaal@gmail.com).
- De clubnaam mag zonder toestemming van het bestuur niet gebruikt worden, ook niet bij het organiseren van activiteiten, tenzij de opbrengst ervan ten goede komt aan de gehele clubgemeenschap. Toestemming van het Dagelijks Bestuur is hoe dan ook vereist.